

Specialist Compensation and Benefits (m/w/d)

Standort(e) : Nordrhein-Westfalen, Giebelstadt

Zielgruppe : Berufserfahrene

Beschäftigungsgrad : Vollzeit

Interessengruppe :

Bereich : Personal

Die SSI SCHÄFER Gruppe ist ein weltweit führender Lösungsanbieter von modularen Lager- und Logistiksystemen. Das Unternehmen mit internationalem Hauptsitz in Neunkirchen, Siegerland, sowie weltweit rund 70 operativ tätigen Gesellschaften und sieben Produktionsstätten beschäftigt rund 10.000 Mitarbeitende. Verteilt auf sechs Kontinente entwickelt SSI SCHÄFER innovative Konzepte und Lösungen in den Branchen seiner Kunden und gestaltet so die Zukunft der Intralogistik.

Für unseren Fachbereich Group HR an unserem Standort in Neunkirchen und teilweise Remote suchen wir eine/n Specialist Compensation and Benefits (m/w/d).

AUFGABEN

Operative Umsetzung des jährlichen Gehaltsüberprüfungs- und Bonusprozesses für unsere Top 150 Führungskräfte und für weitere Mitarbeitende inkl. Erstellung von Zielvereinbarungen sowie dem Schreiben von Gehalts- und Bonusbriefen Ermittlung von Zielerreichungsgraden für wirtschaftliche Kennziffern auf Basis von Jahres- und Zwischenergebnissen des Group Controllings/Accountings Durchführung von Vergütungs-benchmarks und Ableitung von Handlungsempfehlungen, um eine angemessene und wettbewerbsfähige Vergütung für Neueinstellungen und interne Stellenveränderungen zu gewährleisten Ansprechpartner für C&B Richtlinien innerhalb der Global HR-Community Unterstützung bei der Entwicklung und Ausgestaltung von C&B Instrumenten Mitarbeit an globalen Projekten und Vorbereitung von Präsentationen

QUALIFIKATIONEN

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine Ausbildung mit den Schwerpunkten Personal, Controlling oder Finanzen Sie bringen idealerweise erste Berufserfahrung aus den Bereichen Compensation & Benefits oder Controlling ein. Sie haben ein Bewusstsein dafür mit sensiblen und höchstvertraulichen Daten zu arbeiten. Sie überzeugen durch Ihre Service- und Lösungsorientierung, sowie durch Ihr professionelles Auftreten und sind vertrauensvoller Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeitende und HR-Verantwortliche. Sie sind erfahren im Umgang mit größeren Datenmengen und deren Verarbeitung in den gängigen MS Office Programmen (Excel, Power Point, Word) Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Ergebnisorientierung ist für Sie selbstverständlich Sie kommunizieren sicher und angemessen auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

BENEFITS



Familienunternehmen



Flexible Arbeitszeiten



Patent-System



Geförderte Weiterbildung



Kantine

BEWERBUNG

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in einem engagierten und vertrauensvoll zusammen agierenden Team mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit für Mobiles Arbeiten. Projekte gemeinsam mit unseren weltweit arbeitenden Kollegen runden das breite Betätigungsfeld ab und bieten Ihnen einen großen Gestaltungsspielraum. Wenn Sie gerne in einem ehrgeizigen und humorvollen Team arbeiten möchten und Spaß daran haben, eine Unternehmensveränderung aktiv mit voranzutreiben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins!

ANSPRECHPARTNER

Katharina Schneider

HR Business Partner

+49 175 4574889

recruiting@ssi-schaefer.com